

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด

กลุ่ม.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 มีวันลาพักผ่อน

สะสมวันทำการ มีสิทธิ์ลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....

วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็น ผอ.กลุ่ม

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)		ลาครั้งนี้ (วันทำการ)		รวมเป็น (วันทำการ)	
ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 8

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้รับมอบหมายหน้าที่การงาน

ข้าพเจ้า.....

ยินดีรับมอบหมายหน้าที่การงานระหว่างลา

ของ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)