

แบบบันทึกการเปลี่ยน- มอบหมายอยู่เวรรักษาการณ์/ตรวจเวรฯ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 ที่...../.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ

ประจำเดือน.....พ.ศ.....ให้ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....( ) อยู่เวรฯ ( ) ตรวจเวรฯ ในวันที่.....

เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. นั้น

เนื่องจากในวัน และเวลาดังกล่าว ข้าพเจ้ามีภารกิจเร่งด่วน คือ.....

ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรฯ/ตรวจเวรฯ ตามคำสั่งได้ ข้าพเจ้าจึงขออนุญาต

( ) เปลี่ยนเวรฯ/ตรวจเวรฯ กับ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....จากวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

โดยจะอยู่เวรฯ/ตรวจเวรฯ แทนในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

(.....)

ความเห็น ผอ.กลุ่ม.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....