



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 (กลุ่มอำนวยการ)
ที่ วันที่
เรื่อง ขออนุญาตถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8
ด้วย ตำแหน่ง
ขออนุญาตถ่ายเอกสาร เพื่อ.....

- () ถ่ายเอกสาร A4 หน้าเดียว เรื่อง.....
ต้นฉบับ.....หน้า ๆ ละ.....แผ่น รวม.....แผ่น เป็นเงิน.....บาท
- () ถ่ายเอกสาร A4 หน้าเดียว เรื่อง.....
ต้นฉบับ.....หน้า ๆ ละ.....แผ่น รวม.....แผ่น เป็นเงิน.....บาท
- () ถ่ายเอกสาร A4 หน้าเดียว เรื่อง.....
ต้นฉบับ.....หน้า ๆ ละ.....แผ่น รวม.....แผ่น เป็นเงิน.....บาท
- () ถ่ายเอกสาร A4 หน้าเดียว เรื่อง.....
ต้นฉบับ.....หน้า ๆ ละ.....แผ่น รวม.....แผ่น เป็นเงิน.....บาท
- () ถ่ายเอกสาร A4 หน้าเดียว เรื่อง.....
ต้นฉบับ.....หน้า ๆ ละ.....แผ่น รวม.....แผ่น เป็นเงิน.....บาท
- () อื่น ๆ ระบุ

รวมเป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต
ลงชื่อ ผู้อนุญาต

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามที่อนุญาตจริง
ลงชื่อ

ได้ทำการตรวจรับงานจ้างถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่
ลงชื่อ
(.....)